



Gemeinde Eisingen
Herr Sascha-Felipe Hottinger
Talstraße 1
75239 Eisingen
Deutschland

LITTLE BIRD GmbH
Landsberger Allee 131a
10369 Berlin

Berlin, 13.09.2023

Telefon: +49(0)30 9120656-0
Fax: +49(0)30 9120656-215
info@little-bird.de
www.little-bird.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an der Kommunikations-App KiKom, welche wir Ihnen im Rahmen eines exklusiven Kooperationsvertrages anbieten können. Nachfolgend erhalten Sie unser Angebot auf Basis Ihrer Angaben, die Leistungserbringung erfolgt über die Instikom GmbH. Folgende Leistungsmerkmale sind enthalten:

Geschäftsführerin:
Anke Odrig

AG Charlottenburg
HRB 123769 B

USt-IdNr. DE268596841

- **ALLE INFORMATIONEN AUF EINEN BLICK:** Alle Termine und Informationen per Push-Nachricht direkt auf das Smartphone der Eltern. Kennzeichnung von Neuigkeiten und Teilnahmeabfragen über farbige Icons direkt auf dem Startscreen.
- **LESEBESTÄTIGUNGEN UND DIGITALES UNTERSCHREIBEN:** Jederzeit informiert, welche Eltern bereits Informationen und Termine abgerufen haben. Signieren von PDF Dokumenten direkt über die App. Alle signierten Dokumente sind mit Zeitstempel als PDF Dokument digital archiviert und jederzeit abrufbar.
- **INTERAKTIVE ABFRAGEN:** Teilnahmelisten, Mitbringlisten, Essensabfragen und anonyme Umfragen direkt über die Kita App einstellen. Aktueller Status jederzeit im Blick.
- **MITTEILUNGEN DER ELTERN:** Krank- und Abwesenheitsmeldungen, veränderte Abholzeiten sowie weitere Mitteilungen können von den Eltern direkt über die App mitgeteilt werden. Funktionsbausteine können je nach Bedarf von der Kita jederzeit deaktiviert werden.
- **DIREKTE ANTWORTMÖGLICHKEIT:** Antwortmöglichkeit der Eltern und des Teams auf persönliche Nachrichten und Gruppennachrichten. Antwortmöglichkeit bei jeder Nachricht/ jedem Termin an- und abschaltbar.
- **MEDIENFUNKTION:** Möglichkeit Bilder, Videos und Audiodateien mit den Eltern auszutauschen und gerade in der Schließzeit mit den Kindern in Kontakt zu bleiben.

Bankverbindungen:
Postbank
IBAN DE23100100100437054105
BIC PBNKDEFF

optional erweiterbar um:

- **DIGITALES GRUPPENBUCH:** Detaillierte Übersicht je Gruppe über Abwesenheiten und Kind-Profilen mit die Möglichkeit, eigene Notizen zu hinterlegen. Außerdem können Ankunfts- und Abholungszeit erfasst und an externe Systeme zu Abrechnungszwecken übergeben werden.
- **NUTZUNG VIRTUELLER KONFERENZRAUM:** Eigene Konferenzplattform für virtuelle Elternabende und Elterngespräche
- **PÄDAGOGISCHES ARBEITEN** zur Gestaltung individueller Portfolios und Möglichkeit zur Definition von Beobachtungs- und Entwicklungskategorien.

Als integrierten Service stellen wir allen LITTLE BIRD Einrichtungen einen Datenimport zur Verfügung, welcher Gruppen- und Kinderstammdaten auf Grundlage der Belegungssituation in der LITTLE BIRD Software in die KiKom App je Einrichtung überträgt.

Für Fragen zum Angebot stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Andrea Müller

Angebot: A-0391-2023 für - Eisingen

#	Position	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Monatlich				
1	KIKOM-Kommunikation je Einrichtung KIKOM Kommunikation bis 280 Plätze / 3 Einrichtungen: <ul style="list-style-type: none"> • Informationen verschicken • Persönlichen Nachrichten • Kalenderfunktion • Abmelden & Krankmelden von Kindern • Speiseplanung inkl. An- & Abmeldefunktion • Chatfunktion • Erinnerungsfunktion • Individuelle Abfragen, Teilnahme-abfragen & Mitbringlisten gestalten • Digitales Unterschreiben • Mehrere PDF-Anhänge versenden • Teamkommunikation • Upload von Bild, Video- und Audiodateien • Gruppen- oder Kinderauswahl zur Festlegung an welchen Personenkreis die Medien verschickt werden soll • Erteilung Download-Erlaubnis Ja/Nein • Bearbeiten und löschen von Medien • Erstellen von Medienordnern 	3 Stk	34,00 EUR	102,00 EUR

#	Position	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
2	optional: KiKom Gruppenorganisation	3 Stk	13,50 EUR	40,50 EUR

KiKom Gruppenorganisation

- Weiterführende Informationen am Kind hinterlegen:
- Erstellen von Kurzhinweisen für den heutigen Tag
- Nachpflegen von Krank-, Abwesenheitsmeldungen, Mitteilungen über veränderte Abholzeiten und sonstigen Mitteilungen
- Anwesenheitszeiten minutengenau stempeln, nachträglich bearbeiten, löschen
- Automatisierter Abgleich von Anwesenheitszeit und Buchungszeit
- Excel- und PDF Export von Anwesenheitszeiten für einen frei definierbaren Zeitraum
- Übersicht über alle zum Kind geführten Mitteilungen und persönlichen Nachrichten
- Medienübersicht aller am Kind zugeordneten Bilder, Video und Audiodateien (wenn KiKom Medien aktiv)
- Übersicht über unterschriebene Dokumente

3	optional: KiKom VIRTUELL	3 Stk	5,00 EUR	15,00 EUR
---	--------------------------	-------	----------	-----------

Mit **KiKom VIRTUELL** können Sie Elternbeiratssitzungen, Elternabende, Elterngespräche einfach und unkompliziert online abhalten oder auch interne Meetings mit Team und / oder Trägern durchführen.

4	optional: KiKom Pädagogisches Arbeiten	3 Stk	21,00 EUR	63,00 EUR
---	--	-------	-----------	-----------

KiKom Pädagogisches Arbeiten

- Eigene Portfolio App zur Gestaltung individueller Portfolios
- Möglichkeit zur Definition von Beobachtungs- und Entwicklungskategorien
- Erfassen von Beobachtungsvermerken und Kategorisierung

Summe **220,50 EUR**

zzgl. 19% USt. **41,90 EUR**

Gesamtbetrag **262,40 EUR**

Hiermit erteilen wir den Auftrag zu vorstehend aufgeführten Leistungen auf Basis des Angebotes.

Auftragserteilung gemäß o.g. Angebotes
Unterschrift/Stempel/Datum

Wir danken für Ihr Vertrauen.
Ihr LITTLE BIRD Team

Das Angebot ist bis 31.12.2023 gültig.

Die Mindestlaufzeit beträgt 36 Monate. Dieser Vertrag verlängert sich automatisch um weitere 12 Monate, wenn keine Kündigung 3 Monate vor Ablauf der Mindestvertragslaufzeit erfolgt ist. Der Betrag für das erste Jahr wird mit Beauftragung fällig und in Rechnung gestellt. Die Rechnungstellung erfolgt jährlich im Voraus. Zahlungen sind 10 Tage nach Rechnungsstellung fällig, Skonto wird nicht gewährt. Alle ausgewiesenen Beträge verstehen sich als Nettobeträge zzgl. gesetzlicher MwSt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass aus Gründen des Wettbewerbs ohne unsere Zustimmung das Angebot / Kosteneinschätzung oder Teile davon nicht an Dritte weitergegeben oder veröffentlicht (Web, Druck oder sonstige Medien) werden dürfen.

ÜBERSICHT MODULE

Für die Nutzung von KIKOM stehen **vier Module** zur Verfügung, die, je nach Anforderungsprofil, von der Einrichtung über das Antragsformular kostenpflichtig beauftragt werden können. Darüber hinaus gibt es modulübergreifende Services, die den Nutzern unabhängig der individuellen Modulauswahl zur Verfügung stehen.

Basis-Modul bildet das Modul **KIKOM Kommunikation**. Als Optionale Zusatzmodule können noch die Module **KIKOM Gruppenorganisation**, **KIKOM Pädagogisches Arbeiten** sowie **KIKOM VIRTUELL** hinzugebucht werden.

Modulare-Erweiterung der KIKOM mit kostenpflichtigen Zusatzfunktionen				
Funktionsübersicht der Module	KIKOM Kommunikation	Optional		
		KIKOM Gruppenorganisation	KIKOM Pädagogisches Arbeiten	KIKOM VIRTUELL
	<ul style="list-style-type: none"> Informationen verschicken Persönlichen Nachrichten Kalenderfunktion Abmelden & Krankmelden von Kindern Speiseplanung inkl. An- & Abmeldefunktion Chatfunktion Erinnerungsfunktion Individuelle Abfragen, Teilnahmeabfragen & Mitbringlisten gestalten Digitales Unterschreiben Mehrere PDF-Anhänge versenden Teamkommunikation Upload von Bildern, Videos und Audiodateien 	<ul style="list-style-type: none"> Erfassung von An- und Abwesenheiten & Raumwechsel Export von Anwesenheitszeiten Erweitertes Kinderprofil (Kennzeichnung Kinder, Hinterlegen von Buchungszeiten, Adresse, Geburtstag, Vertragslaufzeit, Abholzeiten, Abholberechtigte, Notfallnummern, Allergien/ Medikamente) Erweiterte Importfunktion 	<ul style="list-style-type: none"> Eigene Portfolio-App zur Gestaltung individueller Portfolios Möglichkeit zur Definition von Beobachtungs- und Entwicklungskategorien Erfassen von Beobachtungsvermerken und Kategorisierung Upload-Möglichkeit der Beobachtungs-dokumentation und Kategorisierung 	<ul style="list-style-type: none"> Eigene Konferenzplattform für virtuelle Elternabende und Elterngespräche
Übergreifende Services	<ul style="list-style-type: none"> Kostenfreie, wöchentliche Webinare für Leitungen & Mitarbeiter Nutzerhandbuch & Erklärvideos für Leitung, Team & Eltern (in die App integriert) Elterninformation, Musterdokumente, Datenschutzbildungen Email- und Telefonsupport Mehrsprachigkeit Vorlesefunktion, Blaufilterfunktion u.a. vieles mehr für ein barrierefreies Webportal Schnittstelle & Integration ins das LITTLE BIRD 			

Die InstiKom GmbH stellt den Kindertageseinrichtungen eine Web- und App-Oberfläche (KIKOM) für eine strukturierte Kommunikation / Organisation zwischen Einrichtung und Eltern sowie zur Abbildung diverser einrichtungsbezogener Administrationsprozesse zur Verfügung. Dabei können einzelne Funktionsbausteine bedarfsweise je Einrichtung in der Web-Oberfläche über Grundeinstellungen / Module deaktiviert bzw. aktiviert werden. Deaktivierte Funktionsbausteine werden auf den Nutzer-Oberflächen nicht mehr angezeigt.

Die Web-Oberfläche ist über die Anmeldefunktion auf der URL: <https://KIKOM-kita-app.de/> erreichbar, während die aktuelle App-Version für Smartphones und Tablets über den App Store (iOS-Geräte) bzw. den Google Play Store (Android) abrufbar ist.

Die InstiKom GmbH ist für die Funktionsfähigkeit und Aktualität der KIKOM Anwendungen (Web- und App-Oberfläche) verantwortlich. Dabei müssen nutzerseitig die nachfolgend aufgeführten Mindestvoraussetzungen erfüllt werden:

- App-Oberfläche: Aktuelles Betriebssystem iOS bzw. Android auf Smartphone und Tablet
- Web-Oberfläche: Aktuelle Version von Internetbrowser und Betriebssystem
- Internetzugang: KIKOM ist nicht im offline Modus verfügbar

Bei der Nutzung von veralteten Internetbrowsern und Betriebssystemen kann es zu Funktionsstörungen kommen, die nicht dem Verantwortungsbereich von der InstiKom GmbH zuzurechnen sind.

Sollte die Funktionsfähigkeit der KIKOM Anwendungen einmal wider Erwarten eingeschränkt sein, so steht den Nutzern das Support-Team der InstiKom GmbH per E-Mail-Adresse support@instikom.de sowie telefonisch, unter der Hotline: +49 931 780 99 770, zur Verfügung.

Zunächst wird ein Überblick der Funktionalitäten je Anwendungsoberfläche gegeben und die wesentlichen Funktionsbausteine werden kurz erläutert. Anschließend folgt ein Überblick der verfügbaren Module, inkl. Funktionsumfang. Das abschließend eingebundene Auftragsformular dient zur Modul-Beauftragung.

WEBOBERFLÄCHE KITA / TEAM

Für Kita-Leitung und Erzieher sowie weitere Berechtigungsgruppen zur Account- und Gruppenadministration:

(1) Basisdatenverwaltung

- Name der Einrichtung
- Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Öffnungszeiten)
- Anschrift
- Logo & Titelbild
- Konzeption der Einrichtung als Text und PDF-Dokument
- Vertragsunterlagen
- Modulkonfiguration zum eigenständigen Sperren und Freigeben von unterschiedlichen Funktionsbausteinen
- Möglichkeit zum Hinterlegen von individuellen Löschfristen pro Funktion
- Prüfung, Änderung und Freigabe Einrichtungsindividueller Datenschutzerklärung
- Weiterführende Unterlagen zum Datenschutz (Musterformular Anzeige Kita App, Musterformular Medienrechte, Datenschutzkonzept, Datenschutzfolgeabschätzung Krankmeldungen)

(2) News und Informationsbereich

- Erklärvideos, kostenfreie Webinare, Nutzerhandbuch, Elterninformation und Direktkontakt auf der Startoberfläche direkt einsehbar und zum Download freigegeben
- Integration von interaktiven Guides (Userlane), um Leitung und Mitarbeiter schrittweise an die Oberfläche und Funktionsbereiche heranzuführen
- Update-Informationen werden sichtbar auf der Startoberfläche eingeblendet

(3) Gruppenadministration:

- Verwalten von Hauptgruppen in den Kategorien Kindergarten-, Krippen- und Hortgruppen
 - Gruppe erstellen, bearbeiten, löschen: Gruppenname, Gruppenicon (optional), Gruppendurchwahl (optional), Anzahl der Plätze
 - Anlegen, bearbeiten und löschen von zugehörigen Kindern und Bezugspersonen (Eltern)
 - Direkte Möglichkeit des Verschiebens von Kindern zwischen den Hauptgruppen
 - Automatisierte Generierung von Aktivierungs-codes als PDF-Datei
 - Abfrage bereits aktivierter Bezugspersonen mit Kontaktdaten als PDF-Datei
- Verwaltung von Spezialgruppen (z.B. Vorschulkinder, Ferienbetreuung, Teamgruppe, Elternbeirat)
 - Gruppe erstellen, bearbeiten, löschen: Gruppenname, Gruppendurchwahl (optional)
 - Direkte Möglichkeit Kindern aus den Hauptgruppen zuzuordnen und wieder zu entfernen
 - Anlegen von Teamgruppen und Elternbeiratsgruppen und Steuerung über Berechtigungen
- Verwaltung von Räumen (für offene Ganztagschulen)
 - Raum erstellen, bearbeiten, löschen: Raumname
 - Möglichkeit Kinder in Räume einzustempeln und die Anwesenheit zu erfassen

(4) Berechtigungsstufen:

- Anlegen, bearbeiten und löschen von Mitarbeitern
 - Name des Mitarbeiters
 - Vergabe von Schreib- oder Leserecht
 - Festlegung der Gruppeneinsicht – Limitierung des Zugriffs auf einzelne Gruppen (Haupt- und Spezialgruppen)

- Optional: Hinterlegung Profilbild und Rolle des Mitarbeiters zur Veröffentlichung unter „Meine Einrichtung“ in der App
- Automatisierte Generierung von Aktivierungs-codes zur Zugriffsvergabe
- Anlegen, bearbeiten und löschen von Elternbeiräten (wichtig: voreingeschränktes Nutzungsrecht gemäß Rolle Elternbeirat)
 - Name
 - Vergabe von Schreib- oder Leserecht
 - Festlegung der Gruppeneinsicht – Limitierung des Zugriffs auf einzelne Gruppen (Haupt- und Spezialgruppen)
 - Automatisierte Generierung von Aktivierungs-codes zur Zugriffsvergabe

(5) Information- & Terminverwaltung

- Informationen: Erstellen, bearbeiten und löschen (mehrfachlöschen)
 - Titel, Beschreibung, PDF-Anhang
 - Favoritenkennzeichnung möglich: wichtige Informationen können als Favorit gekennzeichnet und über die App separat abgerufen werden
 - Gruppenauswahl zur Festlegung an welchen Personenkreis die Information verschickt werden soll
 - Spezifische Funktionsbausteine (auf Seite 8 näher beschrieben): Push-Funktion, Lesebestätigung, Digitales Unterschreiben, Kommentarfunktion
 - Möglichkeit zum Versand von Informationen via E-Mail: Übertragung der erstellten Inhalte in die E-Mail
- Terminen: Erstellen, bearbeiten und löschen (mehrfachlöschen)
 - Titel, Beschreibung, PDF-Anhang
 - Bild
 - Gruppenauswahl zur Festlegung an welchen Personenkreis die Information verschickt werden soll
 - Spezifische Funktionsbausteine (auf Seite 8 näher beschrieben): Push-Funktion, Lesebestätigung, Digitales Unterschreiben, Kommentarfunktion, Interaktive Listen, Vorlagen
 - Möglichkeit zum Versand von Terminen via E-Mail und Übernahme in Outlook-Kalender: Übertragung der erstellten Inhalte in die E-Mail/ in den Outlook-Kalender
- Erkrankungen: Erstellen, bearbeiten und löschen (mehrfachlöschen)
 - Titel, Beschreibung, PDF-Anhang
 - Gruppenauswahl zur Festlegung an welchen Personenkreis die Information verschickt werden soll
 - Spezifische Funktionsbausteine (auf Seite 8 näher beschrieben): Push-Funktion, Lesebestätigung, Vorlagen

(6) Speisepläne:

- Modulauswahl: Konfiguration von drei Alternativen: Einstellen von Speiseplänen, Einstellen inkl. Möglichkeit zum Abmelden von Kindern, Einstellen inkl. Möglichkeit zum Anmelden von Kindern
- Erstellen, bearbeiten und löschen (mehrfachlöschen) von Speiseplänen
 - Titel und Beschreibung
 - Gültigkeitsdauer
 - Bild oder PDF-Anhang
 - Gruppenauswahl zur Festlegung an welchen Personenkreis die Information verschickt werden soll
- Übersicht über An- und Abmeldungen inkl. PDF-Export und Filterfunktion als Wochen- und Monatsansicht

(7) Persönliche Nachrichten verschicken

- Erstellen von persönlichen Nachrichten an Eltern
 - Auswahl des Empfängers: Kind(er) & Bezugsperson
 - Titel, Beschreibung, PDF-Anhang
 - Spezifische Funktionsbausteine (auf Seite 8 näher beschrieben): Push-Funktion, Lesebestätigung, Digitales Unterschreiben, Kommentarfunktion, Vorlagen
- Bearbeiten und Löschen von persönlichen Nachrichten

(8) Mitteilungen der Eltern empfangen

- Übersicht über die empfangenen Krank-, Abwesenheits-, Abholungsmeldungen und sonstige Mitteilungen der Eltern an die Kita
- Möglichkeit zur Antwort auf die empfangene Mitteilung
- Möglichkeit des Löschs (mehrere Mitteilungen können gleichzeitig gelöscht werden) der Mitteilungen in Abhängigkeit der Berechtigungsstufe

(9) Medien verschicken

- Upload von Bild, Video- und Audiodateien
 - Gruppen- oder Kinderauswahl zur Festlegung an welchen Personenkreis die Medien verschickt werden soll
 - Erteilung Download-Erlaubnis Ja/Nein
 - Beschreibung und Titel
 - Automatisierte Konvertierung und Verarbeitung der Datei im Hintergrund
- Bearbeiten und löschen von Medien
- Erstellen von Medienordnern

(10) Gruppenorganisation / Digitales Gruppenbuch (Zusatzmodul Gruppenorganisation)

- Weiterführende Informationen am Kind hinterlegen: Erstellen, bearbeiten und löschen
 - Adresse
 - Geburtsdatum
 - Buchungszeiten
 - Abholberechtigte
 - Notfallnummern
 - Abholzeiten
 - Vertragsstart und -ende
 - Hervorheben von Kindern aufgrund spezieller Merkmale
 - Allergien & Medikamente
 - Weitere Informationen
- Erstellen von Kurzhinweisen für den heutigen Tag
- Nachpflegen von Krank-, Abwesenheitsmeldungen, Mitteilungen über veränderte Abholzeiten und sonstigen Mitteilungen
- Anwesenheitszeiten minutengenau stempeln, nachträglich bearbeiten, löschen
- Automatisierter Abgleich von Anwesenheitszeit und Buchungszeit
- Excel- und PDF Export von Anwesenheitszeiten für einen frei definierbaren Zeitraum
- Übersicht über alle zum Kind geführten Mitteilungen und persönlichen Nachrichten
- Medienübersicht aller am Kind zugeordneten Bilder, Video und Audiodateien
- Übersicht aller am Kind hinterlegten Portfolioseiten
- Übersicht über unterschriebene Dokumente

(11) Pädagogisches Arbeiten (Zusatzmodul Pädagogisches Arbeiten)

- Möglichkeit zum Anlegen von Beobungskategorien (z.B.: Motorik, Sprache etc.)
- Erstellen von individuellen Beobachtungsvorlagen mit Bewertungskategorien als Vorlage
- Durchführung Beobachtungsdokumentation anhand definierter Vorlagen und Zuordnung zum Kind
- Export von erstellten Beobachtungsbögen
- Erstellung und Kategorisierung von Beobachtungsvermerken

- Zuordnung über das Tablet erstellter Portfolioseiten zu Beobachtungskategorien

(12) Optional ggfls. Zusatzkosten: virtuelle Konferenzen

Mit KIKOM VIRTUELL können Sie Elternbeiratssitzungen, Elternabende, Elterngespräche einfach und unkompliziert online abhalten oder auch interne Meetings mit Team und / oder Trägern durchführen. Auch hybride Veranstaltungen mit Präsenz- und Online-Teilnehmern sind so kein Problem mehr.

Konferenzräume können direkt über KIKOM VIRTUELL erstellt und mit den Eltern über die App geteilt werden. Für jede Konferenz kann ein individueller Raumcode für die Teilnehmer vergeben werden.

APP-OBERFLÄCHE KITA / TEAM

Die Kita-Leitung sowie weitere Berechtigungsgruppen können parallel zum webbasierten Administrationsbereich auch über eine spezielle App-Oberfläche KIKOM nutzen.

Die im Abschnitt **Weboberfläche Kita / Team** beschriebenen Funktionsbausteine (2), (5) – (11) stehen in gleichem Umfang ebenfalls in der App-Oberfläche zur Verfügung. Die Verwaltungsbausteine (1), (3) & (4) wurden aus Praktikabilitätsgründen nicht in die App-Oberfläche integriert.

Über die Gruppenauswahl können Leitung & Erzieher zwischen den Gruppen und ggf. Einrichtungen, für die sie einen Zugriff besitzen, wechseln. Gleichzeitig können auch alle Informationen für alle relevanten Gruppen angezeigt werden.

Antworten und Mitteilungen der Eltern werden bei Nutzung der App direkt als Push-Nachricht und mit roten Punkten der Leitung / dem Team angezeigt.

Für das Tablet wurde darüber hinaus eine eigenständige Oberfläche zur Gruppenverwaltung mit folgendem Schwerpunkt konzeptioniert:

(1) **Dashboard mit übergreifender Übersicht zu den aktuellen Anwesenheiten pro Gruppe**

(2) **Detaillierte Gruppenübersicht mit**

- Direkte Anzeige von an-, abwesenden, und abgeholt Kindern pro Gruppe
- Anzeige von neuen Nachrichten und wichtigen Informationen (z.B. zur Abholung) am Kind
- Direkte Möglichkeit zum Aufrufen des Kinderprofils
- Direkte Möglichkeit zum Nachtragen von An- und Abwesenheiten und Krankmeldungen durch das Team

Ergänzend haben die Mitarbeiter und Leitungen Zugriff auf die **KIKOM Portfolio-App**. Mit der Portfolio-App können individuelle Portfolios pro Kind am Tablet einfach und intuitiv erstellt werden. Erstellte Portfolios sind als PDF exportierbar, werden im Gruppenbuch am Kind hinterlegt und können über die App den Eltern des Kindes freigegeben werden.

WESENTLICHE FUNKTIONSBAUSTEINE DER KIKOM

- (1) **White-Labeling:** Möglichkeit zum Anpassen von Farbwelten, Logos und Headerbild, um das Erscheinungsbild von App & Web umfassend für Einrichtungen und Träger zu individualisieren.
- (2) **Voll-Integrierte Datenschutzerklärung:** Eine individuelle Datenschutzerklärung kann seitens des Trägers und der Einrichtungen direkt in der Weboberfläche direkt hinterlegt werden und wird an die Eltern über die App ausgegeben. Über Aktualisierungen wird ebenfalls über die App per Push-Nachricht informiert.
- (3) **Import- & Exportfunktion:** Importmöglichkeit von sämtlichen Stammdaten aus einer beliebigen Excel-Datei mit frei zu zuordnenden Spalten. Exportmöglichkeit von Anwesenheitszeiten, Krankheitstagen, Abwesenheitsdaten sowie am Kind hinterlegten Stammdaten. Automatisierte Berechnung und Abgleich von Soll- und IST Stunden pro Monat.
- (4) **Interaktive Listen:** Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit an Termine und Speispläne interaktive Listen (Abfragen) anzufügen. Möglich sind sowohl Ja/ Nein Abfragen (z.B. Teilnehmerliste Sommerfest“ als auch Freitext-Abfragen. Die Inhalte der Listen sind frei gestaltbar. Pro Liste kann festgelegt werden, ob sich die Eltern eintragen sollen oder ob die Eltern Ihre Kinder eintragen können. Die Listen können als Pflicht-Listen oder „freiwillige Listen“ deklariert werden. Bei Pflicht-Listen ist die Eintragung erforderlich. Es erfolgt eine automatisierte Erinnerung via Push-Nachricht. Der aktuelle Status der Listen ist jederzeit von Kita-Leitung und Team einsehbar. Die Listen sind als PDF-Datei exportierbar.
- (5) **Digitales Unterschreiben:** Angehängte PDF-Dokumente können zur Unterschrift freigegeben werden. Die Eltern können mit Ihrem Finger das angehängte Dokument auf dem Smartphone unterzeichnen. Von den Eltern muss per Drop-Down ausgewählt werden, für welches Kind die Unterschrift Gültigkeit besitzt. Unterschriebene Dokumente können von den Eltern zwischengespeichert und nach Unterschrift eines weiteren Elternteils zum Versand freigegeben werden.
- (6) **Vorlagen:** Für wiederkehrende Termine (z.B. Spielzeugtag), Ereignisse (z.B. Magen-Darm-Erkrankung) und Mitteilungen (z.B. Elterngespräch) können Vorlagen erstellt und hinterlegt werden. Insbesondere über die App können somit schnell und einfach neue Informationen und Termine eingestellt werden.
- (7) **Kommentar-/ Antwort-/ Chatfunktion:**
 - Bei persönlichen Nachrichten an einzelne Eltern, kann entschieden werden, ob die Eltern auf die Nachricht antworten dürfen. Ist dies der Fall kein ein direkter Austausch erfolgen.
 - Bei Gruppenbenachrichtigungen besteht ebenfalls die Möglichkeit die Kommentarfunktion für den jeweiligen Datensatz freizugeben. Dies ermöglicht einen offenen Chat zu dem jeweiligen Thema in der Gruppe. Über in die App integrierte Hinweise, werden die Eltern auf die offene Kommunikation in der Gruppe hingewiesen.
 - Die Chatfunktionalität ist auch im Rahmen des Träger-/ Kitaaccounts für die Teamkommunikation nutzbar
- (8) **Abwesenheitsfunktion:** Die Eltern können über die Abwesenheitsfunktion ihr Kind für einen bestimmten Zeitraum krank oder abwesend (z.B. Urlaub) melden. Bei der Krankmeldung sind Vorlagen mit den wichtigsten Informationen und Pflichten für spezifische Erkrankungen (z.B. Hand-Mund-Fuß) hinterlegt. Ebenso ist ein Freitext möglich.
- (9) **Kalenderfunktion:** Alle Termine können direkt aus der App in den Smartphone-Kalender exportiert werden.
- (10) **Erinnerungsfunktion:** Die Eltern werden via Push-Nachricht an Termine und Dokumente zum digitalen Unterschreiben als auch an aktuelle To Do's (z.B. Bekanntgabe Teilnahme Sommerfest, Eintragung Mitbringliste Sommerfest) erinnert.
- (11) **Push-Funktion:** Werden Ereignisse wie Informationen, persönliche Nachrichten, Medien oder Dokumente neu eingestellt oder auf Datensätze geantwortet, erfolgt eine Mitteilung via Push-Nachricht. In Abhängigkeit des Datensatzes kann festgelegt werden, zu welchem Zeitpunkt eine Push-Nachricht erfolgen soll.
- (12) **Übersetzungsfunktion des Hauptmenüs und des in der App verwendeten Wortschatzes:** Der in der App hinterlegte Wortschatz wird in 16 unterschiedliche Systemsprachen übersetzt. Hierzu zählen: Arabisch, Bulgarisch, Griechisch, Französisch, Kroatisch, Ukrainisch, Ungarisch, Rumänisch, Italienisch, Niederländisch, Polnisch, Russisch, Türkisch, Englisch, Chinesisch, Deutsch. Ebenso wird auch das Elterninformationsschreiben in den Sprachen zur Verfügung gestellt.
- (13) **Direkt-Übersetzungsfunktion KIKOM:** Unsere integrierte Übersetzungsfunktion hilft Ihren Nutzern dabei, sprachliche Barrieren nachhaltig zu überwinden, indem der eingegebene Text in Informationen, Terminen, Direktnachrichten, und Speisplänen innerhalb der Anwendung in 29 verschiedenen Sprachen wiedergegeben werden kann. Die Übersetzungsfunktion kann in der Modulkonfiguration aktiviert- und deaktiviert werden.

- (14) **Barriere-Assistenz Web-Oberfläche:** Über unseren integrierten Barriere-Assistenten auf der Web-Oberfläche können sämtliche Inhalte vorgelesen werden sowie vergrößert, verkleinert, farblich angepasst (Blaufilterfunktion, Kontrastmodus, Nachtmodus) inhaltlich reduziert oder anders angesteuert (Tab Navigation, Veränderung Maus-Zeiger) werden.
- (15) **Video-Konferenzfunktion KIKOM VIRTUELL:** Mit unserer integrierten Videokonferenzfunktion KIKOM VIRTUELL können digitale Elternabende und Elterngespräche direkt mit einem eigenen KIKOM Account durchgeführt werden. Links für Videokonferenzen können einfach und schnell in Informationen und Termine integriert werden. Chats sind ebenso möglich wie der Austausch von Nachrichten, wobei beides von der veranstaltenden Einrichtung bzw. dem Träger gespeichert werden kann (nicht aber von den Teilnehmern). Es kann das integrierte Whiteboard genutzt werden und es können Präsentationen hochgeladen & gezeigt werden.
- (16) **KIKOM Portfolio App für die Tablet Arbeit:** Mit der Portfolio-App können individuelle Portfolioseiten pro Kind am Tablet einfach und intuitiv erstellt werden. Erstellte Portfolioseiten sind als PDF exportierbar, werden im Gruppenbuch am Kind hinterlegt und können über die App den Eltern des Kindes freigegeben werden.

APP-OBERFLÄCHE FÜR DIE ELTERN

Den Eltern stehen nach Eingabe ihrer Accountdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) sowie eines individuellen Authentifizierungscodes (einmalige Eingabe bei Erstanmeldung) alle Informationen und Termine, die ihr(e) Kind(er) betreffen, zur Verfügung.

(1) Menü

- Profilverwaltung
 - Eingabe, bearbeiten und entfernen von Profildaten: Name, Bild, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
 - Möglichkeit zur Freigabe von Kontaktdaten für andere Eltern in der Gruppe
 - Möglichkeit, einen weiteren Aktivierungscode hinzuzufügen (für Geschwisterkind, Elternbeirat, als Erzieher oder Elternteil in einer weiteren Einrichtung)
- Übersicht über eigene Kinder mit Möglichkeit zum Hinterlegen weiterführender Informationen zum Kind (optional: Geburtstag, Adresse, Notfallnummer, Abholberechtigte, Allergien, Medikamente)
- Übersicht zur Einrichtung: Kontaktdaten, Konzept der Einrichtung, Teamvorstellung (optional)
- Hilfe-Menü: Häufige Fragestellungen mit Antworten als Hilfestellung für die Eltern und integriertem Erklärvideo
- Einsicht Datenschutz
- Möglichkeit zum Abmelden

(2) Gruppenauswahl

- Über die Gruppenauswahl können die Eltern zwischen den Gruppen und ggf. Einrichtungen, in denen sich ihr(e) Kind(er) befinden, wechseln. Gleichzeitig können auch alle Informationen für alle relevanten Gruppen angezeigt werden.

(3) Startoberfläche

- Startscreen: Auf dem Startbildschirm haben die Eltern immer Einsicht auf alle aktuellen Informationen und Termine. Beim Öffnen des Startbildschirms wird oben direkt das Einrichtungslogo angezeigt.
- Kennzeichnung von Neuigkeiten über rote Punkte.
- Angehängte Listen und Dokumente zum digitalen Unterschreiben werden mit einem farblichen Icon gekennzeichnet (rot = nicht ausgefüllt, grün = ausgefüllt).
- Neue Datensätze werden „schwarz“ hinterlegt. Gelesene Datensätze werden ausgegraut.

(4) Funktionen

- Termine
 - Einsehen und Export von Terminen in den jeweiligen Kalender.
 - Möglichkeit zur Eintragung in interaktive Listen
- Informationen
 - Anzeige der eingestellten Gruppeninformation / Nachricht für 24 Stunden auf der Startoberfläche und dauerhaft unter dem Icon „i“ für Information
 - Filtermöglichkeit zur Einsicht in Favoriten
 - Downloadmöglichkeit von PDF-Anhängen
- Medien:
 - Galerie- und Einzelansicht von eingestellten Medien
 - Möglichkeit zum Abspeichern der Datei auf dem Smartphone (falls durch die Einrichtung freigegeben)
- Portfolioseiten: Ansicht von der Einrichtung freigegebener Portfolioseiten mit Downloadmöglichkeit
- Speisepläne: Einsicht in aktuelle Speisepläne und Möglichkeit zum An-/ Abmelden zum Essen. Bei Krankmeldungen erfolgt die automatisierte Essenabmeldung in Abhängigkeit der hinterlegten An-/ Abmeldefrist.
- Persönliche Mitteilungen an die Kita (alle Bausteine können bei Bedarf einzeln deaktiviert werden)

- Krankmeldung:
 - Erstellen, bearbeiten und löschen der Krankmeldung
 - Angabe von Erkrankungstyp (per Dropdown), Name des Kindes (per Dropdown), Zeitraum der Erkrankung (von... bis...), Freitext (optional)
 - Notwendigkeit zur Freigabe (Zustimmung) zur Übertragung gemäß DSGVO
- Abwesenheitsmeldung
 - Erstellen, bearbeiten und löschen der Abwesenheitsmeldung
 - Name des Kindes (per Dropdown), Zeitraum der Abwesenheit (von... bis...), Freitext (optional)
- Meldung über Abholungen
 - Erstellen, bearbeiten und löschen der Meldung
 - Name des Kindes (per Dropdown), Datum und Uhrzeit der Abholung, Abholungsberechtigter, Freitext (optional)
- Sonstige Mitteilungen
 - Erstellen, bearbeiten und löschen der Mitteilung
 - Name des Kindes (per Dropdown), Nachricht, Anhang
- Automatisierte Kennzeichnung („grüne Häkchen“), wenn eine Mitteilung von dem Kita-Team gelesen wurde
- Einsicht in abgelaufene Nachrichten über das Archiv
- Persönliche Mitteilungen erhalten
 - Chronologische Reihenfolge der empfangenen Nachrichten
 - Kennzeichnung von neuen Nachrichten oder auch Antworten auf Nachrichten über rote Punkte und Schrift
 - Antwortmöglichkeit auf persönliche Nachricht (falls vom Ersteller freigegeben)

WEB-OBERFLÄCHE FÜR DIE ELTERN

Den Eltern steht zusätzlich zur App auch eine Web-Oberfläche zum Abrufen von Informationen, Terminen, persönlichen Nachrichten, Speiseplänen sowie Medien zur Verfügung. Gleichzeitig können Krank-, Abwesenheitsmeldungen, Abholungsbenachrichtigungen und sonstige Nachrichten auch über die Weboberfläche an die Einrichtung geschickt werden. Die Übersetzungsfunktion steht in gleicher Weise wie in der App zur Verfügung. Der Login ist über die Webseite nach erfolgreicher Registrierung und Eingabe des individuellen Aktivierungscodes möglich. Mitteilungen an die Kita sind ebenfalls über die Weboberfläche möglich. Eintragung in interaktive Listen, ist über die Weboberfläche für Eltern nicht möglich.

WEB & APP-OBERFLÄCHE FÜR TRÄGER ZUR STEUERUNG

Dem Träger steht ebenfalls eine eigenständige Weboberfläche zur Verfügung. Somit hat der Träger die Möglichkeit alle Einrichtungsaaccounts zu steuern, Benutzer in den Einrichtungen zu verwalten und auch direkt per Push-Nachricht, Informationen an alle Eltern und/ oder alle Mitarbeiter aller Einrichtungen zu schicken.

Ebenso kann der Trägeraccount auch für die Teaminterne Kommunikation mit eigenständigen Kommunikationsgruppen genutzt werden.

