



Die Gemeinde Eisingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Schulsekretär/in (m/w/d)

in Teilzeit (10 Wochenstunden) für unsere Grundschule.

Die vielseitigen Aufgaben erfordern sehr gute Sprach- und Rechtschreibkenntnisse, Flexibilität, selbstständiges Arbeiten, Engagement und Einsatzfreude sowie Umgangsgeschick mit Kindern, Eltern und Lehrerschaft. Gute EDV-Kenntnisse mit den gängigen Programmen setzen wir voraus.

Die Stelle eignet sich besonders für Bewerber/innen mit einem kaufmännischen Ausbildungsberuf oder einer Verwaltungsausbildung. Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **07.06.2019** an die Gemeinde Eisingen, Talstraße 1, 75239 Eisingen oder per E-Mail an gewiss@eisingen-enzkreis.de.

Wir bitten Sie auf Bewerbungsmappen o. ä. zu verzichten, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hauptamtsleiterin Sabine Gewiß, Tel. 07232/3811-23.