

Die Gemeinde Eisingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Ordnungsamt in Voll- oder Teilzeit

Ihr Profil:

Sie sind eine engagierte und belastbare Persönlichkeit mit dem Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einer vergleichbaren Qualifikation. Sie sind motiviert, sich innerhalb eines qualifizierten Teams verantwortungsvoll und bürgerfreundlich für unsere Gemeinde und ihre Einwohner einzusetzen. Die vielseitigen Aufgabenstellungen erfordern hohe kommunikative Fähigkeiten, Teamgeist und Engagement, gute EDV-Kenntnisse und sicheres Auftreten.

Wir bieten einen interessanten Aufgabenbereich in einer bürger- und serviceorientierten Verwaltung. Sie übernehmen die Sachbearbeitung für die Bereiche

- Sicherheit und Ordnung (u.a. Plakatierungsgenehmigungen, Brand- und Katastrophenschutz, Gestattungen, Beflaggung, Polizeiverordnung etc.),
- Feuerwehrwesen sowie
- straßenverkehrsrechtliche Angelegenheiten

Darüber hinaus unterstützen Sie unser Bauamt in allen anfallenden Bereichen.

Weitere Aufgabenübertragung bleibt vorbehalten.

Sind Sie an dieser anspruchsvollen Herausforderung interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **07.06.2019** an die Gemeinde Eisingen, Talstraße 1, 75239 Eisingen oder online an gewiss@eisingen-enzkreis.de.

Wir bitten Sie auf Bewerbungsmappen o. ä. zu verzichten, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Sabine Gewiß, Hauptamt,
Tel. 07232/3811-23.