

Die Gemeinde Eisingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Mitarbeiter (m/w/d) für das Hauptamt
unbefristet und in Vollzeit**

IHRE AUFGABEN UMFASSEN IM WESENTLICHEN:

- Sachbearbeitung für öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Straßenverkehrsrecht
- Veranstaltungen und Gestattungen
- Vollzug der gemeindlichen Satzungen und Verordnungen
- Vollzug des Gewerberechts
- Einweisung und Unterbringung von Flüchtlingen und Obdachlosen
- Liegenschafts- und Schlüsselverwaltung

Weitere Aufgabenübertragung bleibt vorbehalten.

WAS BRINGEN SIE MIT BZW. WAS ERWARTEN WIR VON IHNEN?

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht
- Gute EDV-Kenntnisse – insbesondere MS Office
- Gute Kommunikationsfähigkeit für evtl. Konfliktgespräche
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Zuverlässiges und selbständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD, die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes, eine zusätzliche Altersversorgung sowie eine offenes und hilfsbereites Team.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.09.2019 schriftlich an die Gemeinde Eisingen, Talstr. 1, 75239 Eisingen. Gerne können Sie uns die Bewerbung auch unter der E-Mail gewiss@eisingen-enzkreis.de zusenden.

Wir bitten Sie auf Bewerbungsmappen o. ä. zu verzichten, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hauptamtsleiterin Sabine Gewiß,
Tel 07232/3811-23.